



## Regolamento escursionistico della Sezione di Avellino del Club Alpino Italiano

### **1. Regolamento escursionistico**

#### **1.1. Attività sociale**

Le attività escursionistiche sono da intendersi parte dello scopo sociale dell'Associazione: devono avere quindi attinenza e compatibilità con i principi e gli scopi del Sodalizio stesso, devono favorire e diffondere la pratica dell'escursionismo e la conoscenza e la tutela dell'ambiente montano e sub-montano.

Esse vengono proposte dai soci, coordinate e organizzate dalla commissione Escursionismo che ne cura lo svolgimento per mezzo di accompagnatori, preferibilmente titolati o che abbiano per lo meno frequentato un corso base di escursionismo, i quali operano volontariamente e gratuitamente su incarico del Consiglio Direttivo.

Il rapporto che si instaura, durante le escursioni, tra gli accompagnatori e i partecipanti si configura nella fattispecie dell'"accompagnamento volontario gratuito per spirito associativo, per amicizia o per mera cortesia, di tipo non professionale".

Tutti, accompagnatori e partecipanti, devono tenere in ogni circostanza un comportamento civile corretto e coerente con i principi dell'etica escursionistica/alpinistica.

Le escursioni sociali sono attività del CAI e perciò, oltre al presente Regolamento, sono subordinate anche agli Statuti e ai Regolamenti del CAI.

Nell'attività svolta in collaborazione con altri Enti o Associazioni deve essere sempre ben chiaro qual è il ruolo della sezione: organizzazione, patrocinatore o altro, onde evitare che il nostro logo compaia su locandine di manifestazioni con la possibilità di essere considerati responsabili di atti o comportamenti che non fanno parte del nostro bagaglio culturale. Tutte le attività di collaborazione con associazioni/enti esterni, le convenzioni, le sponsorizzazioni, i patrocini ecc., devono necessariamente essere pre-concordati con la presidenza dell'associazione che ne darà opportuna comunicazione al CD, come da statuto.

#### **1.2. Direzione Escursione.**

Ogni escursione è condotta da un Direttore che rappresenta la Sezione nel corso dell'escursione stessa.

Prima dell'escursione il direttore dovrebbe effettuare una pre-escursione e produrre una relazione sullo stato dei sentieri/luoghi percorsi.

Le uscite di pre-escursione vanno comunicate con mail all'indirizzo sezionale con anticipo per essere coperte da assicurazione.

Il Direttore può avvalersi di uno a più collaboratori (Accompagnatori) ed ha la facoltà di:

- a) variare, cancellare o sostituire gli itinerari, totalmente o parzialmente anche durante il loro svolgimento; **Le variazioni fatte al momento, per essere comunque coperte da assicurazione devono avere le caratteristiche di urgenza e necessità.**
- b) escludere ad insindacabile giudizio i partecipanti che non siano ritenuti idonei ad affrontare il percorso;
- c) escludere ad insindacabile giudizio coloro che: non si attengano alle disposizioni sue o degli Accompagnatori; mettano a repentaglio la sicurezza propria o di altri; decidano di abbandonare il gruppo volontariamente.

L'esclusione dall'escursione alla presenza di testimoni, comporta la perdita della copertura assicurativa e solleva il direttore da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'escluso.

Ogni partecipante è tenuto a collaborare e prestare la propria esperienza per la buona riuscita dell'escursione e per la maggiore sicurezza possibile di tutto il gruppo; egli è tenuto a seguire le decisioni del Direttore, specialmente nei casi di difficoltà e ad essere solidale con il gruppo.

All'atto della presentazione del programma escursionistico o comunque almeno 15 gg prima di ogni escursione, il Direttore deve depositare in sede (per renderlo disponibile ai soci) la scheda descrittiva dell'escursione che deve essere redatta come riportato nel modello allegato (appendice 1)

Alla fine dell'escursione il direttore dovrà produrre:

- a) relazione sull'esito dell'escursione (numero dei partecipanti, problemi emersi ecc);
- b) registrazione della Traccia gps da lasciare nell'archivio sezionale;
- c) segnalare al Consiglio Direttivo gli eventuali comportamenti scorretti dei partecipanti all'escursione.

Le escursioni che non vengono presentate in sezione il venerdì precedente a cura del direttore o di un suo delegato, si intendono annullate ed il Coordinatore della commissione escursionistica provvederà a surrogarla.

Ogni escursione inizia con un briefing del direttore con i partecipanti in cui – soprattutto se ci sono ospiti non soci – si illustra anche cos'è il CAI e perché si fa l'escursione. Un altro briefing viene fatto al termine dell'escursione: in questo ci si scambia esperienza e ci si saluta lasciando tutti insieme il luogo di partenza.

Ai direttori che assumano comportamenti non consoni allo spirito e al regolamento del CAI viene sospesa la facoltà di accompagnare per conto della sezione con atto sancito dal CD sezionale.

### *1.3. Partecipazione*

La partecipazione alle escursioni è normalmente aperta a tutti i soci che lo desiderano, fatta salva una selezione operata inappellabilmente dal direttore di escursione.

I partecipanti non iscritti al CAI o soci non in regola con il tesseramento possono partecipare solo se viene attivata la speciale copertura assicurativa giornaliera (a cura del direttore di escursione).

Per i non soci è consentita la partecipazione ad un massimo di tre escursioni (in totale e non per anno solare), caratterizzate da un grado modesto di difficoltà (T o E) ed in nessun caso possono partecipare alle pre-escursioni, uscite esplorative o di manutenzione sentieri.

Di norma non sono fissati limiti, ma per la buona riuscita dell'escursione o per ragioni di sicurezza, il direttore di escursione può fissare un numero minimo e/o un numero massimo di partecipanti.

Comunque, chi intenda partecipare all'escursione, deve necessariamente comunicare la propria presenza al direttore di escursione; nel caso sia prevista una prenotazione è necessario effettuarla nei termini stabiliti, sempre comunicandolo al direttore di escursione.

La frequentazione della montagna è soggetta a pericoli che possono comportare rischi; gli organizzatori e gli accompagnatori adottano misure di prudenza e di prevenzione, derivanti dalla normale esperienza, per contenere, in entità e probabilità, tali rischi durante lo svolgimento delle escursioni, ma non assumono responsabilità alcuna al riguardo.

Ogni partecipante è tenuto ad essere consapevole a priori dell'esistenza dei suddetti pericoli e, con la sua partecipazione all'escursione, assume personalmente tutti i conseguenti rischi, nonché le responsabilità per i danni che può arrecare, direttamente o indirettamente, a sé stesso, persone o cose.

I minorenni possono partecipare alle escursioni solo se autorizzati da chi esercita nei loro confronti la patria potestà.

L'autorizzazione deve pervenire in forma cartacea e deve riportare il nominativo della persona che si assume la responsabilità del minore.

#### *1.4. Logistica*

Di norma, i partecipanti devono provvedere personalmente al raggiungimento delle località dalle quali hanno inizio le escursioni, effettuando i viaggi con mezzi propri, a proprio rischio ed a proprie spese, salva diversa disposizione comunicata dal direttore di escursione.

Per escursione si intende il percorso che va dal punto di inizio a quello di fine comunicati dal direttore di escursione, viaggi esclusi.

#### *1.5. Partecipanti*

E' auspicata la presenza dei partecipanti all'incontro settimanale precedente l'escursione.

Ogni partecipante deve:

- possedere un minimo di preparazione fisica, un abbigliamento ed una attrezzatura adeguati alle esigenze dell'escursione.
- Osservare un comportamento disciplinato e corretto (secondo le norme della civile educazione ed i principi di coloro che frequentano la montagna) nei confronti degli Accompagnatori e degli altri partecipanti.
- Evitare assolutamente qualunque tipo di gesti inutili e dannosi nei confronti dell'ambiente ove si svolge l'escursione (come gettare lattine, involucri di plastica, disturbare la fauna, etc.)
- Osservare scrupolosamente le disposizioni impartite dagli Accompagnatori e collaborare con essi per la buona riuscita dell'escursione ed essere solidali con le decisioni di volta in volta adottate, soprattutto in caso di necessità.

- Seguire gli itinerari stabiliti, rispettare i tempi previsti per l'escursione e mai allontanarsi dal gruppo salvo autorizzazione del Direttore di escursione.
- Prendere conoscenza, al momento dell'adesione, delle caratteristiche dell'attività (difficoltà, lunghezza, dislivello, tempo di percorrenza, attrezzatura, etc.).

### *1.6. Programma dell'escursione*

Il programma annuale delle attività è coordinato dalla commissione di escursionismo sezionale ed approvato dal Consiglio Direttivo. La commissione provvede alle sostituzioni degli eventi annullati o rinviati.

Il programma generale delle attività è riportato sulla brochure sezionale, sul libretto delle attività regionali e sul sito internet della Sezione.

Il programma delle attività della sezione va preparato entro la fine di ottobre, e quindi entro la prima decade di ottobre devono pervenire alla commissione escursionismo le proposte di attività compilate sull'apposito modello.

Il programma di ogni escursione con i relativi orari è illustrato in sede, nelle riunioni settimanali del venerdì e pubblicato sul sito sezionale quando necessario.

Particolari escursioni/attività indicate dal CD sono dichiarate "eventi sezionali" e per esse è previsto un comunicato stampa, una relazione finale che resta agli atti della sezione, particolari stanziamenti ecc.

Le variazioni di programma apportate entro il giorno precedente vanno comunicate dal direttore di escursione alla email della sezione [caiavellino@libero.it](mailto:caiavellino@libero.it)

### *1.7. Quota di iscrizione.*

Le iscrizioni alle escursioni sono valide se accompagnate dal versamento della quota di partecipazione/acconto/saldo, eventualmente prevista, a titolo di prenotazione effettiva.

Scaduto il termine di iscrizione, di norma, non verranno restituite ad eventuali rinunciatari le quote o gli acconti versati. Eccezione è il caso in cui, per cause di forza maggiore e senza costi per la sezione, l'escursione venga del tutto annullata.

Nel caso in cui sia modificata in itinere la modalità di spostamento, da autobus a mezzi propri, se possibile e senza aggravio di costi per la sezione, potrà essere restituita l'eventuale quota anticipata.

Il saldo della quota di partecipazione viene di norma pagato il giorno dell'escursione stessa e riscosso dalla direzione.

### *1.8. Esonero di responsabilità.*

I partecipanti all'escursione esonerano la Sezione del CAI di Avellino (dirigenti, Direttori di escursione e gli eventuali accompagnatori) da ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero accadere durante l'escursione e durante i viaggi di trasferimento.

In ogni caso coloro che non osservano le regole indicate assumono in proprio qualsiasi responsabilità.

### *1.9. Accettazione del presente regolamento.*

L'iscrizione o l'adesione all'escursione comporta l'accettazione del presente regolamento e di tutto quanto indicato nel programma di ogni singola iniziativa senza condizioni né riserve.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet sezionale e costituisce inoltre parte della formazione dei corsi base.

## **2. Appendice 1 – Scheda Escursione**